



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«МАЛЮТКА» Г.БРАТСКА»**

665712, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Падун, ул. Гидростроителей, д.18
Тел./факс: (3953) 37-16-56

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 101 от 30.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка»
г.Братска»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г.Братска» (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение педагогического совета принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Определение направлений образовательной деятельности;

2.1.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

3.1.1. Обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.1.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.1.8. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

3.1.9. Заслушивает отчеты педагогических работников о нервно-психическом развитии детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах самообразования педагогов;

3.1.10. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам в сфере образования и социального развития, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.1.12. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

3.1.13. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения по вопросам в сфере образования;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, специалисты по социальной работе, сотрудники общественных организаций, учреждений. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий отделением социальной диагностики и социальной реабилитации.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогических советов созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем отделением социальной диагностики и социальной реабилитации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов педагогических советов хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).