



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«МАЛЮТКА» Г.БРАТСКА»**

665712, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Падун, ул. Гидростроителей, д.18
Тел./факс: (3953) 37-16-56

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 102 от 30.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка»
г.Братска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи, созданной в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г.Братска» (далее – Учреждение).

1.2. Служба ранней помощи (далее – Служба) обеспечивает оказание услуг воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии (риски нарушения) и ухаживающим за ними взрослым.

1.3. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения.

1.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи, назначается приказом руководителя Учреждения. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Служба создается с целью:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с ухаживающими за ним лицами;

- повышения компетентности ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

- включения ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- проведение комплексного обследования уровня физического и нервно-психического развития детей;

- оказание услуг ранней помощи детям, имеющим нарушения в развитии (риски нарушения) и ухаживающим за ними лицам;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения):

- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и ухаживающим за ними лицам.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.2. Организация предоставления услуг детям и ухаживающим за ними лицам должна осуществляться в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и ухаживающим за ними лицам в ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г.Братска».

3.3. Содержание деятельности Службы определяется годовым планом работы Службы, утвержденным руководителем Учреждения.

3.4. Для организации деятельности Службы привлекаются специалисты: учителя-дефектологи, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК, специалист по социальной работе.

3.5. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.6. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.7. Клиентами Службы являются воспитанники дома ребенка от 0 до 4 лет и ухаживающие за ними лица.

3.8. Для осуществления деятельности Службы используется необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.9. В качестве основных этапов осуществления ранней помощи выступают следующие:

- Диагностический этап - ориентирован на всестороннее изучение психолого-медико-педагогических особенностей конкретного ребёнка;

- Поисковый этап связан с разработкой лечебной, образовательной, воспитательной и коррекционной стратегии работы с воспитанником. Специалисты Службы обсуждают возможные варианты решения проблемы, строят прогнозы эффективности использования той или иной методики, распределяют обязанности по реализации избранного плана, последовательности действий, уточняют сроки исполнения тех или иных организационных действий;

- Деятельностный этап - включает единовременную скоординированную деятельность специалистов разного профиля согласно избранной стратегии работы с ребёнком и ухаживающим за ним лицами;

- Рефлексивный этап - период осмысления полученных результатов, позволяющий уточнить и оптимизировать содержание деятельности, основываясь на данных диагностики.

3.10. Работа Службы строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности.

3.11. Состав документации Службы, определяется локальными актами Учреждения.

3.12. Основные документы Службы:

- Положение о Службе ранней помощи;

- Порядок оказания услуг ранней помощи детям и ухаживающим за ними лицам в Учреждении;

- годовой план работы Службы;

- годовой отчёт о работе Службы;

- журнал движения детей;

- протоколы первичного обследования с заключениями специалистов Службы и/или

протоколы психолого-медико-педагогического консилиума с заключением (возможно наличие только протокола психолого-медико-педагогического консилиума, если он проводится в рамках первичного обследования);

- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальные программы ранней помощи (ИПРП);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения.

4. Управление Службой ранней помощи

4.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий отделением социальной диагностики и социальной реабилитации.

4.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты Учреждения, указанные в перечне должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/услугами ранней помощи (приложение №1).

4.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого специалиста Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5. Обязанности специалистов Службы ранней помощи

Специалисты Службы ранней помощи обязаны:

- 5.1. Выявлять детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи;
- 5.2. Проводить оценочные процедуры для составления индивидуальной программы ранней помощи;
- 5.3. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы ранней помощи;
- 5.4. Своевременно заполнять рабочую документацию;
- 5.5. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;
- 5.6. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его воспитания и развития.

6. Права специалистов Службы ранней помощи

- 6.1. Получать информационные материалы по работе специалистов.
- 6.2. Привлекать специалистов для консультативной помощи.
- 6.3. Участвовать в совещаниях по анализу комплексной помощи воспитанникам.
- 6.4. Участвовать в планировании и реализации инновационных технологий в работе с детьми младенческого, раннего и младшего дошкольного возраста.

7. Ответственность

Специалисты Службы ранней помощи несут ответственность за:

- 7.1. Реализацию задач оздоровительной, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми;
- 7.2. Конфиденциальность информации о состоянии здоровья и развития детей;
- 7.3. Невыполнение настоящего Положения.

**Перечень должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/
услугами ранней помощи**

| | Рекомендуемые трудовые действия | Рекомендуемые названия должностей |
|-----|---|---|
| 1. | Организация деятельности Службы | Руководитель Службы |
| 2. | Прием документов при поступлении ребенка в учреждение | Специалист по социальной работе |
| 3. | Определение нуждаемости ребенка и ухаживающих за ним лиц в ранней помощи | Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК |
| 4. | Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи | Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК |
| 5. | Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи | Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК |
| 6. | Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи | Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК |
| 7. | Разработка индивидуальной программы ранней помощи | Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК |
| 8. | Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях | Учитель-дефектолог, педагог-психолог |
| 9. | Психологическое консультирование | Педагог-психолог |
| 10. | Содействие развитию общения и речи ребенка | Учитель-дефектолог |
| 11. | Содействие развитию мобильности ребенка | Инструктор ЛФК |
| 12. | Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков | Учитель-дефектолог, Инструктор ЛФК |
| 13. | Содействие развитию познавательной активности ребенка | Учитель-дефектолог, педагог-психолог |
| 14. | Поддержка социализации ребенка | Педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| 15. | Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи | Учитель-дефектолог, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-невролог, инструктор ЛФК |