

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГКУСО «СРЦ для
несовершеннолетних
«Малютка» г. Братска
№ 23 от «14» 05.06.13 г.

Положение о попечительском совете

областного государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Социально-реабилитационного центра для
несовершеннолетних «Малютка» г.Братска»

1. Попечительский совет областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Малютка» г.Братска» (далее – Учреждение, Попечительский совет - Совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов совета и ответственного секретаря Совета. В состав Совета входит не менее 5 членов.

3. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

4. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5. Председатель Попечительского Совета руководит работой Совета, ведет заседания Совета, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

6. Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета назначается ответственный секретарь. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии – заместителя председателя Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

10. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

11. Заседание Совета проводится не реже 1 в квартал.

12. Решение совета оформляется Протоколом.

13. Совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

14. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

15. Основными задачами Совета являются:

- 1) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- 2) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- 3) содействие в улучшении условий труда работников Учреждения;
- 4) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 5) содействие в улучшении культурно-бытового и социально -медицинского обслуживания детей, проживающих в Учреждении;
- 6) содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения; стимулировании их профессионального развития;
- 7) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- 8) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

16. Для выполнения возложенных на него задач Совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;
- 2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

17. Члены Совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;
- 2) выйти из числа членов Совета по собственному желанию.

18. Члены Попечительского совета обязаны:

- 1) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные детей.

19. Ответственный секретарь Совета:

- 1) уведомляет членов Совета о дате, месте, времени проведения заседания Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;
 - 2) оформляет протоколы заседаний Попечительского совета.
- Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено ведение заседания.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Совету место для хранения документации.