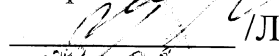


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Братска»


Л.В. Воронкова/
«14» 02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОГКУСО «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МАЛЮТКА» Г. БРАТСКА»**

1. Общее положения

1.1. Комиссия в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Братска» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции образована в целях:

- недопущение в Учреждении коррупционных проявлений;
- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий направленных на противодействие коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции Учреждения.

1.2. Основной задачей комиссии является реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительно соблюдение сотрудниками ограничений и запретов, связанных с выполнением должностных обязанностей, требований к служебному поведению, а также обязанностей по предотвращению урегулирования конфликта интересов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законам, указам и распоряжениям Президента РФ, постановлениям и распоряжением Правительства РФ, постановлениям и распоряжениям Правительства Иркутской области, постановлениям и распоряжениям министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, настоящим положением о Комиссии по противодействию коррупции учреждения (далее – Положение), а также иным нормативно-правовым актам в области противодействия коррупции.

1.4. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования города Братска, правоохранительными органами,

организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

2. Порядок образование и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей и задач, указанных в пунктах 1.1 и 1.2. настоящего Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В состав комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор;
- заместитель председателя Комиссии – председатель совета трудового коллектива;
- члены комиссии: главный бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством, юрисконсульт, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, специалист ОК, специалист по ОТ.

2.5. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет другие поручения председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времен и месте проведения заседания Комиссии, о приглашении на заседание комиссии членов комиссии и иных лиц по поручению председателя Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- отвечает за подготовку документов, учет поступивших записок и других материалов к заседанию Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку копии протоколов заседания Комиссии для всех членов комиссии;
- осуществляет технических контроль за выполнением принятых решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.8. Члены комиссии:

- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании Комиссии;

- принимать участие в заседании Комиссии.

2.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая рассматривается Комиссией.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

2.11. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.

2.12. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом заседания, утвержденным председателем Комиссии

2.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.14. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.15. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.16. Информация полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

- организует работу по разъяснению гражданам основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

- осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы правовых актов Учреждения при спорной ситуации о наличии в них коррупционных фактов;

- анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействию коррупции;

- изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности учреждения.

Подготовил:
Специалист по ОТ
Чурпий Д.А.

